

# Antrag auf Ersatz der notwendigen FAHRTKOSTEN bei Dienstunterkunft des Zivildienstleistenden

.ZD



REPUBLIK ÖSTERREICH  
ZIVILDIENTSERVICEAGENTUR

An die Zivildienstserviceagentur  
Paulanergasse 7-9, 1040 Wien  
Fax: 01/585 47 09-5819  
E-Mail: [info@zivildienst.gv.at](mailto:info@zivildienst.gv.at)

Bei **Unterbringung am Dienstort (Dienstunterkunft)** werden Ihnen maximal 4 einfache Fahrten pro Monat mit öffentlichen Verkehrsmitteln auf der Strecke zwischen Ihrem Wohnort und Dienstort ersetzt. Fahrten mit der ÖBB-Bahn werden nicht ersetzt, da für diese die kostenlose ÖSTERREICHCARD Zivildienst verwendet werden kann (siehe [www.zivildienst.gv.at](http://www.zivildienst.gv.at), Finanzielles).

Fahrtkostenersatz für den Monat ..... (Monat, Jahr)

Nachname ..... Vorname ..... Geburtsdatum ..... Dienstantrittsdatum .....

Wohnadresse .....

Name und Anschrift der Dienststelle .....

1. Fahrt am ..... von ..... bis ..... € .....

2. Fahrt am ..... von ..... bis ..... € .....

3. Fahrt am ..... von ..... bis ..... € .....

4. Fahrt am ..... von ..... bis ..... € .....

Gesamtsumme: € .....

## Erklärung des Zivildienstleistenden:

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden.

Ort, Datum .....

Unterschrift des Zivildienstleistenden .....

## Bestätigung der Einrichtung:

Die Einrichtung bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben des Zivildienstleistenden.  
**Die Fahrkarten werden dem Antrag beigelegt.**

Der Zivildienstleistende wird in Gebieten eingesetzt, die **mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht oder nur ungenügend versorgt** werden.

Ort, Datum .....

Unterschrift (Stempel) für die Einrichtung .....