

Antrag auf Ersatz der notwendigen FAHRTKOSTEN bei DIENSTUNTERKUNFT des Zivildienstleistenden

An die Zivildienstserviceagentur
Paulanergasse 7-9, 1040 Wien
Fax: 01/585 47 09 - 63 5819
E-Mail: info@zivildienst.gv.at

Bei **Unterbringung am Dienort (Dienstunterkunft)** werden Ihnen maximal 4 einfache Fahrten pro Monat mit öffentlichen Verkehrsmitteln auf der Strecke zwischen Ihrem Wohnort und Dienort ersetzt. Fahrten mit der ÖBB-Bahn werden nicht ersetzt, da für diese die kostenlose ÖSTERREICHCARD Zivildienst verwendet werden kann (siehe www.zivildienst.gv.at, Formulare).

| | | | |
|---|---------|--------------|---------------------|
| Fahrkostenersatz für den <u>Monat</u> (Monat, Jahr) | | | |
| | | | |
| Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Dienstantrittsdatum |
| | | | |
| Wohnadresse (mit Straße, Nr./Stg./Tür, PLZ und Ort) | | | |
| | | | |
| Name und Anschrift der Dienststelle (mit Straße, PLZ und Ort) | | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|---------|
| 1. Fahrt am | von | bis | € |
| 2. Fahrt am | von | bis | € |
| 3. Fahrt am | von | bis | € |
| 4. Fahrt am | von | bis | € |
| Gesamtsumme: € | | | _____ |

| | |
|--|--|
| Erklärung des Zivildienstleistenden: Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden. | |
| | |
| Datum | Unterschrift des Zivildienstleistenden |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bestätigung der Einrichtung: | |
| <input type="checkbox"/> | Die Einrichtung bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben des Zivildienstleistenden. Die Fahrkarten werden dem Antrag beigelegt. |
| <input type="checkbox"/> | Der Zivildienstleistende wird in Gebieten eingesetzt, die mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht oder nur ungenügend versorgt werden. |
| | |
| Datum | Unterschrift (Stempel) für die Einrichtung |