

# Antrag auf Ersatz der notwendigen FAHRTKOSTEN des Zivildienstleistenden für die täglichen Fahrten zwischen Wohnort (bzw. Dienstunterkunft) und Dienstort

An die Zivildienstserviceagentur  
Paulanergasse 7-9, 1040 Wien  
Fax: 01/531 26 - 90 5819  
E-Mail: [info@zivildienst.gv.at](mailto:info@zivildienst.gv.at)

Ersetzt werden nur die **Kosten für die Monatsnetzkarten des Verkehrsverbundes** für Fahrten zwischen Ihrem Wohnort (bzw. der Dienstunterkunft) und Ihrem Dienstort. **Fahrten mit der ÖBB-Bahn werden nicht ersetzt, weil für diese die kostenlose ÖSTERREICHCARD Zivildienst verwendet werden kann** (siehe [www.zivildienst.gv.at](http://www.zivildienst.gv.at), Formulare). Die **Fahrzeit** mit öffentlichen Verkehrsmitteln darf **nicht mehr als 2 Stunden betragen** (Hin- und Rückfahrt zusammen), andernfalls muss die Einrichtung eine Unterkunft am Dienstort zur Verfügung stellen.

.....		.....		.....		.....	
Familienname des Zivildienstleistenden		Vorname		Geburtsdatum		Dienst Eintrittsdatum	
.....							
Wohnadresse (mit Straße, Nr./Stg./Tür, PLZ und Ort)							
.....							
Name und Adresse der Dienststelle (mit Straße, Nr., PLZ und Ort)							
.....							
<b>Einstiegshaltestelle: PLZ, Ort und konkrete Haltestelle</b>				<b>Abfahrtszeit</b> von der Haltestelle (bei wechselnden Arbeitszeiten eine mögliche Abfahrtszeit angeben)			
.....							
<b>Ausstiegshaltestelle beim Dienstort: PLZ, Ort und konkrete Haltestelle</b>				<b>Ankunftszeit</b> bei der Haltestelle (bei wechselnden Arbeitszeiten eine mögliche Ankunftszeit angeben)			
.....							
Für diese Strecke notwendige Verkehrsmittel: <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> innerstädtische Verkehrsmittel (z.B. Straßenbahn, U-Bahn...)							
<input type="checkbox"/> ÖBB-Bahn <input type="checkbox"/> Privatbahn							
<b>Preis für die Monatsnetzkarte des Verkehrsverbundes</b> € _ _ _ , _ _							

Bearbeitungsfeld für die Zivildienstserviceagentur (nicht vom Zivildienstleistenden auszufüllen)
--

<b>Erklärung des Zivildienstleistenden:</b> Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden. Ich verpflichte mich, sämtliche Änderungen der angegebenen Daten unverzüglich der Zivildienstserviceagentur zu melden.	
..... Datum	..... Unterschrift des Zivildienstleistenden

<b>Bestätigung der Einrichtung:</b>	
.....	
..... Datum	..... Unterschrift (Stempel) für die Einrichtung