

Antrag auf Ersatz der notwendigen FAHRTKOSTEN bei DIENSTUNTERKUNFT des Zivildienstleistenden

An die Zivildienstserviceagentur
Paulanergasse 7-9, 1040 Wien
Fax: 01/531 26 - 90 5819
E-Mail: info@zivildienst.gv.at

Bei **Unterbringung am Dienort (Dienstunterkunft)** werden Ihnen maximal 4 einfache Fahrten pro Monat mit öffentlichen Verkehrsmitteln auf der Strecke zwischen Ihrem Wohnort und Dienort ersetzt. Fahrten mit der ÖBB-Bahn werden nicht ersetzt, da für diese die kostenlose ÖSTERREICHCARD Zivildienst verwendet werden kann (siehe www.zivildienst.gv.at, Formulare).

Fahrkostenersatz für den <u>Monat</u> (Monat, Jahr)			
.....
Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Dienstantrittsdatum
.....			
Wohnadresse (mit Straße, Nr./Stg./Tür, PLZ und Ort)			
.....			
Name und Anschrift der Dienststelle (mit Straße, PLZ und Ort)			

1. Fahrt am	von	bis	€
2. Fahrt am	von	bis	€
3. Fahrt am	von	bis	€
4. Fahrt am	von	bis	€
Gesamtsumme: €			_____

Erklärung des Zivildienstleistenden: Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden.	
.....
Datum	Unterschrift des Zivildienstleistenden

Bestätigung der Einrichtung:	
<input type="checkbox"/>	Die Einrichtung bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben des Zivildienstleistenden. Die Fahrkarten werden dem Antrag beigelegt.
<input type="checkbox"/>	Der Zivildienstleistende wird in Gebieten eingesetzt, die mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht oder nur ungenügend versorgt werden.
.....
Datum	Unterschrift (Stempel) für die Einrichtung