

Antrag auf Ersatz der notwendigen FAHRTKOSTEN bei Dienstunterkunft des Zivildienstleistenden



REPUBLIK ÖSTERREICH
ZIVILDIENTSERVICEAGENTUR

An die Zivildienstserviceagentur
Paulanergasse 7-9, 1040 Wien
Fax: 01/531 26 90 5819
E-Mail: info@zivildienst.gv.at

Bei Unterbringung am Dienort (Dienstunterkunft) werden Ihnen maximal 4 einfache Fahrten pro Monat mit öffentlichen Verkehrsmitteln auf der Strecke zwischen Ihrem Wohnort und Dienort ersetzt. Fahrten mit der ÖBB-Bahn werden nicht ersetzt, da für diese die kostenlose ÖSTERREICHCARD Zivildienst verwendet werden kann (siehe www.zivildienst.gv.at → Formulare).

Fahrtkostenersatz für den Monat (Monat, Jahr)

.....
Familienname Vorname Geburtsdatum Dienstantrittsdatum

.....
Wohnadresse

.....
Name und Anschrift der Dienststelle

1. Fahrt am von bis €

2. Fahrt am von bis €

3. Fahrt am von bis €

4. Fahrt am von bis €

Gesamtsumme: €

Erklärung des Zivildienstleistenden:

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Zivildienstleistenden

Bestätigung der Einrichtung:

Die Einrichtung bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben des Zivildienstleistenden.
Die Fahrkarten werden dem Antrag beigelegt.

Der Zivildienstleistende wird in Gebieten eingesetzt, die **mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht oder nur ungenügend versorgt** werden.

.....
Datum

.....
Unterschrift (Stempel) für die Einrichtung