

# Antrag auf Ersatz der FAHRTKOSTEN bei DIENSTUNTERKUNFT des Zivildienstleistenden

An die Zivildienstserviceagentur, Marxergasse 2, 1030 Wien

Fax: 01/585 47 09 - 63 5819,

E-Mail: [info@zivildienst.gv.at](mailto:info@zivildienst.gv.at)

Bei Unterbringung am Dienort (Dienstunterkunft) werden Ihnen maximal 4 einfache Fahrten pro Monat mit öffentlichen Verkehrsmitteln auf der Strecke zwischen Ihrem Wohnort und Dienort ersetzt. Fahrten mit der ÖBB-Bahn werden nicht ersetzt, da für diese die kostenlose ÖSTERREICHCARD Zivildienst verwendet werden kann.

Fahrkostenersatz für den <u>Monat</u> ..... (Monat, Jahr)			
..... Familienname	..... Vorname	..... Geburtsdatum	..... Dienstantrittsdatum
..... Wohnadresse (mit Straße, Nr./Stg./Tür, PLZ und Ort)			
..... Name und Anschrift der <b>Dienststelle</b> (mit Straße, PLZ und Ort)			

1. Fahrt am .....	von .....	bis .....	€ .....
2. Fahrt am .....	von .....	bis .....	€ .....
3. Fahrt am .....	von .....	bis .....	€ .....
4. Fahrt am .....	von .....	bis .....	€ .....
			Gesamtsumme: € .....

<b>Erklärung des Zivildienstleistenden:</b>	
Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden.	
..... Datum	..... Unterschrift des Zivildienstleistenden

<b>Bestätigung der Einrichtung:</b>	
<input type="checkbox"/>	Die Einrichtung bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. <b>Die Fahrkarten werden beigelegt.</b>
<input type="checkbox"/>	Der Zivildienstleistende wird in Gebieten eingesetzt, die <b>mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht oder nur ungenügend versorgt</b> werden.
..... Datum	..... Unterschrift (Stempel) für die Einrichtung